



Prot n. 0000404
del 18/10/2016
Rep. Disp. 30/2016
F. 2016-VII/1.1

Presidenza della Facoltà di Giurisprudenza

Procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 (uno) incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento di un'attività di tutorato in aula, assistenza ai corsisti e ricerca documentale nell'ambito del Corso di Alta Formazione per la preparazione all'esame di Stato per la professione di avvocato.

IL PRESIDE

VISTO l'art. 7, comma 6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
VISTO l'art. 32 del decreto legge n. 223 del 4 luglio 2006;
VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012;
VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. n. 65 del 13/01/2016;
VISTO il regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale in vigore presso l'Università di Roma "Sapienza" emanato con D.D. n. 586 del 06/07/2009;
VERIFICATA la sussistenza della necessaria copertura finanziaria;
VISTA la delibera della Giunta della Facoltà di Giurisprudenza adottata in data 14/09/2016;
VISTO che dalla verifica preliminare rivolta al personale dipendente dell'Università mediante avviso pubblicato sul sito web della facoltà il 29/10/2016 non sono emerse disponibilità ovvero competenze adeguate per far fronte alle esigenze rappresentate;



DISPONE

Art. 1

Oggetto del contratto

È indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento di n. 1 (uno) incarico con contratto di lavoro autonomo avente ad oggetto un'attività di tutorato in aula, assistenza ai corsisti e ricerca documentale nell'ambito del Corso di Alta Formazione per la preparazione all'esame di Stato per la professione di avvocato.

Art. 2

Durata, luogo, oggetto e compenso del servizio

L'attività dovrà espletarsi dal mese di Novembre 2016 al mese di Dicembre 2016 nell'ambito delle lezioni del corso e delle relative prove di verifica finali. La prestazione verrà resa in Roma, presso la facoltà di Giurisprudenza della "Sapienza" – Università di Roma e consisterà in compiti di assistenza ai discenti e docenti del corso, comprese le prove scritte e la loro correzione oltre all'assistenza in aula.

Il compenso previsto è di 2.000 euro al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali e di ogni altro onere a carico del lavoratore e di ogni altro onere a carico del datore di lavoro.

Art. 3

Requisiti di partecipazione

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa sono:

- a) Titolo di studio: Laurea Magistrale, Specialistica o vecchio ordinamento in Giurisprudenza o possesso di titoli equivalenti;
- b) votazione di Laurea: 110/110 con lode;
- c) Abilitazione alla professione di avvocato;

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo



Unico 31/08/1933, n. 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti Autorità.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

Saranno considerati titoli preferenziali precedenti esperienze di tutorato in ambito universitario con particolare riferimento ai corsi universitari di preparazione all'esame di avvocato.

Art. 4

Determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli

Per la valutazione dei candidati la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti ripartiti come di seguito indicato:

- a) Esperienze professionali: fino a 70 punti;
- b) Eventuali altri titoli: fino a 30 punti;

La graduatoria di merito sarà formulata sulla base della somma del punteggio assegnato ai candidati.

Art. 5

Trattamento dei dati

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dalla Facoltà di Giurisprudenza a norma del D.lgs. 196/2003, e successive modificazioni ed integrazioni, per le finalità di gestione delle procedure selettive di cui al presente bando.

Art. 6

Domanda e termine di presentazione

Le domande di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa, indirizzate al **Preside della Facoltà di Giurisprudenza, "Sapienza" – Università di Roma** (Piazzale Aldo Moro n. 5 – 00185 Roma), potranno essere inviate solo ed esclusivamente a mezzo **PEC**, in formato **PDF**, all'indirizzo **presidenzagiuri@cert.uniroma1.it**, dalla data di pubblicazione del presente bando, entro e non oltre il **31-10-2016**.



Nella domanda, il concorrente dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla procedura selettiva:

- a) il nome e il cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la cittadinanza;
- e) il titolo di studio universitario con indicazione del voto di Laurea;
- f) documentazione delle precedenti esperienze professionali;
- g) eventuali altri titoli;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario, deve essere indicata la condanna riportata, nonché la data della sentenza dell'Autorità giudiziaria che l'ha emessa;
- i) il domicilio, completo di codice di avviamento postale, e il recapito (indirizzo e-mail e numero di telefono) al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura comparativa.

I concorrenti, a pena di esclusione dalla procedura, dovranno allegare alla domanda il curriculum debitamente sottoscritto da cui risulti la propria attività scientifica, didattica e professionale.

L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle autocertificazioni ai sensi delle norme vigenti.

Nel caso in cui dai controlli effettuati risulti che sia stato dichiarato il falso, l'incarico sarà revocato con recupero delle somme eventualmente corrisposte oltre all'applicazione delle sanzioni amministrative previste ex lege e fatta salva, in ogni caso, l'applicazione delle norme penali di cui al D.lgs. 445/2003.

Art. 7

Selezione delle domande e affidamento dell'incarico

Il Preside della Facoltà di Giurisprudenza, con successivo proprio atto, nominerà la commissione giudicatrice incaricata della selezione dei candidati di cui sia pervenuta regolare domanda di partecipazione.



Al termine della selezione il Preside della Facoltà di Giurisprudenza emanerà Decreto di approvazione atti e di dichiarazione del candidato vincitore della presente procedura, autorizzando la stipula del contratto.

Il candidato risultato vincitore dovrà, nel termine di 7 giorni dalla data della stipula del contratto, far pervenire tramite PEC, all'indirizzo presidenzagiuri@cert.uniroma1.it, il curriculum della propria attività scientifica e professionale datato e firmato, redatto in formato PDF, emendato di dati sensibili (in particolare andranno riportati solo contatti telefonici e indirizzi e-mail professionali, con omissione di recapiti e domicilio privati) in ottemperanza al D.lgs. 33/2013 – “Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche amministrazioni”.

Il candidato dovrà altresì, nel medesimo termine, inviare in formato PDF l'allegato A al presente bando.

La mancata presentazione, il giorno fissato per la stipula del contratto, sarà inteso come rinuncia alla stipula del contratto stesso.

Art. 8

Recesso e preavviso

Il rapporto di collaborazione potrà essere interrotto, previo preavviso di dieci giorni da parte del collaboratore. In tal caso il compenso dovuto al collaboratore sarà ricalcolato in proporzione all'attività effettivamente svolta.

Art. 9

Contratto per il conferimento dell'incarico

Il conferimento dell'incarico avviene mediante la stipulazione di un contratto di diritto privato da sottoscrivere, prima dell'inizio dell'attività, tra il soggetto individuato ed il Preside della Facoltà di Giurisprudenza.

Art. 10

Pubblicità

Il presente bando sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web della Facoltà e, laddove previsto, sul sito web di Ateneo.



Art. 11
Approvazione degli Atti

Il Preside della Facoltà di Giurisprudenza, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto di collaborazione coordinata e continuativa entro 15 giorni dalla data della comunicazione.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Art. 11
Norme finali e di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente bando valgono le norme di Legge e statutarie, oltre quanto stabilito nel Regolamento per l'amministrazione, la Finanza e la Contabilità di questa Università e dal Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro di natura coordinata e continuativa richiamati in premessa.

Roma, 18/10/2016

IL PRESIDE
(Prof. Paolo Ridola)



ALLEGATO A

Con la presente, il sottoscritt _____,
nat_ il _____, a _____ (____),
CF _____, in qualità di _____,

Dichiara

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del citato testo unico per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

di non svolgere incarichi, di non di rivestire cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione né di svolgere attività professionali.

Ovvero

di svolgere i seguenti incarichi o di rivestire le seguenti cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione ovvero di svolgere le seguenti attività professionali:

Il sottoscritt_, unisce alla presente dichiarazione la fotocopia del seguente documento di identità:

_____, n. _____,

rilasciato da _____ il _____.

Roma, _____

FIRMA