



**Procedura di valutazione comparativa per il conferimento di 1 (uno) incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività di tutorato, coordinamento, orientamento e supporto didattico a Studenti Socrates - Erasmus della Facoltà di Giurisprudenza.**

**IL PRESIDE**

**VISTO** l'art. 7, comma 6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;  
**VISTO** l'art. 32 del decreto legge n. 223 del 4 luglio 2006;  
**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" emanato con D.R. n. 545 del 4 agosto 2011;  
**VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. del 23 luglio 2002;  
**VISTO** il D.M. 23 dicembre 1999, n. 537;  
**VISTO** l'art.3, comma 79, legge n. 244 del 24 dicembre 2007;  
**VISTO** l'art. 5 del regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale in vigore presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" reso esecutivo con D.D. n. 768 del 12 agosto 2008 e rettificato con D.D. n. 888 del 24 settembre 2008;  
**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" emanato con D.R. n. 545/2011;  
**VERIFICATA** la sussistenza della necessaria copertura finanziaria;  
**VISTA** la delibera della Giunta della Facoltà di Giurisprudenza adottata in data 16 luglio 2015;  
**CONSIDERATO** che dalla verifica preliminare rivolta al personale dipendente dell'Università mediante avviso pubblicato sul sito web della Facoltà il 20 luglio 2015 (prot. n. 196) non sono emerse disponibilità ovvero competenze adeguate per far fronte alle esigenze rappresentate,



## **DISPONE**

### **Art. 1**

#### **Posti a concorso**

È indetta una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 (uno) incarico di collaborazione coordinata e continuativa avente ad oggetto un'attività di tutorato, orientamento e supporto didattico per studenti Socrates – Erasmus, incoming ed outgoing, della Facoltà di Giurisprudenza.

### **Art. 2**

#### **Durata, luogo, oggetto e compenso del servizio**

L'attività oggetto della collaborazione avrà una durata di 12 mesi (ottobre 2015 – settembre 2016).

L'attività dovrà svolgersi presso lo sportello Erasmus della Facoltà di Giurisprudenza di "Sapienza – Università di Roma" e consisterà nell'attività di tutorato, orientamento e supporto didattico per studenti Socrates – Erasmus, incoming ed outgoing.

La collaborazione prevede un compenso di 3.000 euro al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali e di ogni altro onere a carico del lavoratore e di ogni altro onere a carico del datore di lavoro.

### **Art. 3**

#### **Espletamento della collaborazione**

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione, in coordinamento con la Struttura.



#### **Art. 4**

##### **Requisiti di partecipazione**

Alla procedura comparativa potranno partecipare coloro che siano in possesso del diploma di laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento, documentata conoscenza della lingua inglese e spagnola e precedente esperienza professionale per attività inerenti l'ufficio Erasmus e Sportello Erasmus.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31/08/1933, n. 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti Autorità.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

#### **Art. 5**

##### **Trattamento dei dati**

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dalla Facoltà di Giurisprudenza a norma del D.lgs. 196/2003, e successive modificazioni ed integrazioni, per le finalità di gestione delle procedure selettive di cui al presente bando.

#### **Art. 6**

##### **Domanda e termine di presentazione**

Le domande di partecipazione alla procedura, indirizzate al **Presidente della Facoltà di Giurisprudenza, "Sapienza – Università di Roma"**, dovranno essere inviate a mezzo **PEC**, in formato **PDF**, all'indirizzo **presidenzagiuri@cert.uniroma1.it** entro e non oltre il giorno **31 agosto 2015**.

Nella domanda il concorrente dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla procedura selettiva:

- a) il nome e il cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la cittadinanza;
- e) il titolo di studio universitario;



- f) attestati di conoscenza della lingua inglese e spagnola;
- g) documentazione delle precedenti esperienze professionali
- h) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario, deve essere indicata la condanna riportata, nonché la data della sentenza dell'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa;
- i) il domicilio, completo di codice di avviamento postale, i recapiti telefonici, l'indirizzo email e di PEC ai quali si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura comparativa.

I concorrenti, a pena di esclusione dalla procedura, dovranno allegare alla domanda il curriculum vitae debitamente sottoscritto da cui risulti espressamente indicato il possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del presente bando oltre ad eventuali altri titoli afferenti alla prestazione oggetto di selezione.

L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle autocertificazioni ai sensi delle norme vigenti.

Nel caso in cui dai controlli effettuati risulti che sia stato dichiarato il falso, l'incarico sarà revocato con recupero delle somme eventualmente corrisposte oltre all'applicazione delle sanzioni amministrative previste ex lege e fatta salva, in ogni caso, l'applicazione delle norme penali di cui al D.lgs. 445/2003.

#### **Art. 7**

##### **Selezione delle domande e affidamento dell'incarico**

Il Preside della Facoltà di Giurisprudenza con successivo proprio atto nominerà la Commissione giudicatrice incaricata della selezione dei candidati di cui sia pervenuta regolarmente domanda di partecipazione.

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione comparativa delle domande presentate privilegiando, nel conferimento dell'incarico, l'adeguata conoscenza delle lingue richieste ed il possesso di precedenti documentate esperienze di supporto ed orientamento didattico in ambito Socrates – Erasmus.

Al termine della selezione il Preside della Facoltà di Giurisprudenza emanerà Decreto di approvazione atti e di dichiarazione del candidato vincitore della presente procedura, autorizzando la stipula del contratto.

Il candidato risultato vincitore, nel termine di 7 giorni dalla data della stipula del contratto, dovrà far pervenire tramite PEC all'indirizzo [presidenzaggiuri@cert.uniroma1.it](mailto:presidenzaggiuri@cert.uniroma1.it), il curriculum della propria attività scientifica



e professionale datato e firmato, redatto in formato PDF, emendato di dati sensibili (in particolare andranno riportati solo contatti telefonici e indirizzi e-mail professionali, con omissione di recapiti e domicilio privati) in ottemperanza al D.lgs. 33/2013 – “Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche amministrazioni”. La mancata presentazione, il giorno fissato per la stipula del contratto, sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto stesso.

#### **Art. 8**

##### **Recesso e preavviso**

Il rapporto di collaborazione potrà essere interrotto, previo preavviso di dieci giorni da parte del collaboratore. In tal caso il compenso dovuto al collaboratore sarà ricalcolato in proporzione all'attività effettivamente svolta.

#### **Art. 9**

##### **Contratto per il conferimento dell'incarico**

Il conferimento dell'incarico avviene mediante la stipulazione di un contratto di diritto privato da sottoscrivere, prima dell'inizio dell'attività, tra il soggetto individuato ed il Preside della Facoltà di Giurisprudenza.

#### **Art. 10**

##### **Pubblicità**

Il presente bando sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web della Facoltà e, laddove previsto, sul sito web di Ateneo.

#### **Art. 11**

##### **Approvazione degli Atti**

Il Preside della Facoltà di Giurisprudenza, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto di collaborazione coordinata e continuativa entro 15 giorni dalla data della comunicazione.



**Art. 11**  
**Norme finali e di rinvio**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando valgono le norme di legge e statutarie, oltre quanto stabilito nel Regolamento per l'amministrazione, la Finanza e la Contabilità di questa Università e dal Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro di natura coordinata e continuativa richiamati in premessa.

Roma, 30 luglio 2015

Il Preside della Facoltà  
(Prof. Paolo Ridola)\*

Il Responsabile Amministrativo  
(Dott. Strippoli Roberto)

---

\* Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993.