



## PRESIDENZA DELLA FACOLTA'

SERVIZIO INFORMAZIONI DIDATTICA  
TEL. 0649910979

### ORARIO

LUNEDI E MERCOLEDI  
11.00 - 12.00

CHIUSURA PAUSA PRANZO  
TUTTI I GIORNI  
DALLE ORE 13.30 ALLE ORE 14.30

SI PREGA CORTESEMENTE DI  
RISPETTARE L'ORARIO



La Segreteria didattica della Presidenza effettuerà il seguente orario nella Sala professori:

- |   |                                    |                      |
|---|------------------------------------|----------------------|
| – | <b>LUNEDI, MERCOLEDI e VENERDI</b> | <b>10.00 - 12.00</b> |
| – | <b>MARTEDI e GIOVEDI</b>           | <b>14.30 - 16.30</b> |

esclusivamente per:

- **RICHIESTA E RILASCIO DI CAMBI CATTEDRA E DI FIRME PRESENZE;**
- **ASSEGNAZIONE TESI DI LAUREA;**
- **PRENOTAZIONE TESI DI LAUREA.**

### **Cambio di cattedra**

1) Lo studente munito di foglio cambio di cattedra, previa verifica del foglio firme in originale, potrà ritirare il cambio di cattedra regolarmente firmato, nello stesso giorno e prima dell'orario di chiusura.

### **Assegnazione tesi**

2) Lo studente, per regolarizzare l'assegnazione della tesi, dovrà portare, nei giorni e negli orari indicati, in Sala Professori, il modulo firmato dal docente. Lo studente potrà ritirare tale modulo (firmato dal Preside) nello stesso giorno e prima della chiusura.

### **Prenotazione tesi**

3) Lo studente per prenotarsi all'esame di laurea, dovrà presentare, nei giorni e negli orari indicati, presso la Sala professori, il foglio prenotazione tesi debitamente compilato, al fine di ottenere il timbro di regolarità della prenotazione.