



## **A V V I S O LAUREE A.A.2012-2013**

NELL'A.A. 2012/2013 LE LAUREE PER IL CORSO DI LAUREA QUADRIENNALE IN GIURISPRUDENZA, PER LA LAUREA SPECIALISTICA IN GIURISPRUDENZA, PER LA LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA E PER LA LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE GIURIDICHE SI SVOLGERANNO NEI SEGUENTI PERIODI:

**SESSIONE STRAORDINARIA ANTICIPATA** (RISERVATA AGLI STUDENTI FUORI CORSO E AGLI STUDENTI CHE HANNO CHIESTO ED OTTENUTO DI ANTICIPARE GLI ESAMI DI PROFITTO E LA SEDUTA DI LAUREA):

**DALL'11 AL 15 MARZO 2013** (SCADENZA DELLA PRENOTAZIONE 8 FEBBRAIO 2013)

PER LA SESSIONE DI LAUREA STRAORDINARIA ANTICIPATA GLI STUDENTI DEVONO PRESENTARE ISTANZA PRESSO LA SEGRETERIA STUDENTI.

GLI STUDENTI FUORI CORSO PAGHERANNO SOLO LA PRIMA RATA, MENTRE QUELLI ISCRITTI AL V ANNO DOVRANNO VERSARE ANCHE L'IMPORTO DELLA SECONDA RATA ANTICIPATA. GLI STUDENTI DOVRANNO TERMINARE GLI ESAMI DI PROFITTO ENTRO GENNAIO 2013.

**SESSIONE ORDINARIA: MAGGIO, GIUGNO, LUGLIO 2013:**

**DAL 2 ALL'8 MAGGIO 2013** (SCADENZA DELLA PRENOTAZIONE 12 APRILE 2013)

**DAL 17 AL 21 GIUGNO 2013** (SCADENZA DELLA PRENOTAZIONE 24 MAGGIO 2013)

**DAL 15 AL 19 LUGLIO 2013** (SCADENZA DELLA PRENOTAZIONE 21 GIUGNO 2013)

**SESSIONE ORDINARIA: OTTOBRE - NOVEMBRE 2013:**

**DAL 21 AL 25 OTTOBRE 2013** (SCADENZA DELLA PRENOTAZIONE 27 SETTEMBRE 2013)

**DAL 4 AL 8 NOVEMBRE 2013** (SCADENZA DELLA PRENOTAZIONE 11 OTTOBRE 2013)

**SESSIONE ORDINARIA: DICEMBRE 2013 - GENNAIO 2014:**

**DAL 9 AL 13 DICEMBRE 2013** (SCADENZA DELLA PRENOTAZIONE 15 NOVEMBRE 2013)

**DAL 20 AL 24 GENNAIO 2014** (SCADENZA DELLA PRENOTAZIONE 13 DICEMBRE 2013)

### **PER TUTTI I LAUREANDI**

TERMINATI GLI ESAMI, LO STUDENTE DOVRA' CONSEGNARE IL FOGLIO DI PRENOTAZIONE (firmato dal relatore) ALLA SEGRETERIA STUDENTI E DUE FOTOCOPIE DELLO STESSO ALLA PRESIDENZA, OSSERVANDO LE SCADENZE INDICATE ACCANTO ALLE DATE DI LAUREA. IL FOGLIO CONSEGNATO IN SEGRETERIA STUDENTI DOVRA' ESSERE CORREDATO DA:

- TUTTI LE RICEVUTE DEGLI ESAMI;
- MODULO ESAME DI LAUREA DEBITAMENTE COMPILATO;
- FOGLIO ELENCO ESAMI SOSTENUTI;
- FOGLIO DI ASSEGNAZIONE TESI (ORIGINALE);
- COPIA RICEVUTA DI PAGAMENTO TASSA DI LAUREA;
- RICEVUTA DI COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO ALMA LAUREA.

SONO TENUTI AD OSSERVARE QUESTE SCADENZE ANCHE GLI STUDENTI CHE, PRENOTATI PER IL MESE DI RIFERIMENTO, DECIDONO DI LAUREARSI IL MESE SUCCESSIVO A QUELLO PRECEDENTEMENTE INDICATO NELL'AMBITO DELLA STESSA SESSIONE. LA PRENOTAZIONE VA RIPRESENTATA PER OGNI SESSIONE DI LAUREA.

UNA COPIA DELLA TESI DOVRA' ESSERE PRESENTATA AL CORRELATORE IN SEZIONE. LA COPIA DA PORTARE ALLA SEGRETERIA STUDENTI DOVRA' ESSERE SU SUPPORTO MAGNETICO (floppy o CD-ROM). ENTRAMBE LE COPIE DOVRANNO ESSERE FIRMATE DAL RELATORE E DALLO STUDENTE E CONSEGNATE 10 GIORNI PRIMA DEL GIORNO FISSATO PER LA DISCUSSIONE.